



Universidade Federal da Bahia

PROFICI

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Superintendência de Assuntos Internacionais
Instituto de Letras

**Programa de Proficiência em Língua Estrangeira para Estudantes e
Servidores da UFBA**

PROFICI

**Manual de orientação aos alunos do Programa de
Proficiência em Língua Estrangeira para Estudantes e
Servidores da UFBA**

ESPAÑHOL

FRANCÊS

INGLÊS

ITALIANO

PORTUGUÊS COMO LÍNGUA ESTRANGEIRA

Este manual pode passar por revisões, atualizações e outras mudanças.

Última atualização: 29 de julho de 2022.

SUMÁRIO

1. Objetivo geral	p. 3
2. Estrutura do curso	p. 3
3. Contato dos coordenadores	p. 4
4. Secretaria do PROFICI	p. 4
5. Jubilamento	p. 4
6. Férias	p. 5
7. Trancamento	p. 5
8. Alunos ouvintes	p. 5
9. Mudança de turma e horário	p. 6
10. Migração de idiomas	p. 6
11. Teste de nivelamento	p. 6
12. Informações	p. 6
13. Ausências	p. 7
14. Pontualidade e assiduidade	p. 7
15. Material didático	p. 7
16. Atividades avaliativas e resultados	p. 8
17. Segunda chamada	p. 8
18. Solicitação de certificado de conclusão do curso	p. 8
19. Solicitação de declarações	p. 9
20. Necessidades Especiais	p. 9

MANUAL DE ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS

Bem-vindo(a)! Bienvenido(a)! Bienvenu(e)! Welcome! Benvenuto(a)!

Bem-vindo (a) ao Programa de Proficiência em Língua Estrangeira para Estudantes e Servidores da Universidade Federal da Bahia – PROFICI.

1 Objetivo Geral

Em linhas gerais, o PROFICI destina-se a oferecer o ensino gratuito de línguas estrangeiras para estudantes regulares e servidores da UFBA, tendo como meta, também, atuar na formação de estudantes de Letras para ensino de idiomas. Como um de seus objetivos centrais, menciona-se o processo de internacionalização da universidade para intercâmbio de saberes sem fronteiras, viabilizado pelo conhecimento de uma língua estrangeira.

O PROFICI subdivide-se em programas específicos de cada língua: PROEMES (Programa Especial de Monitoria de Espanhol), PROEMF (Programa Especial de Monitoria de Francês), PROEMI (Programa Especial de Monitoria de Inglês), PROEMIT (Programa Especial de Monitoria de Italiano) e PROEMPLE (Programa Especial de Monitoria de Português como Língua Estrangeira).

2 Estrutura do curso

O curso tem duração de cerca de um ano e meio se não houver reprovação (exceto para português como língua estrangeira, que tem duração de seis meses) e é composto por turmas semi-intensivas que duram, em média, sete semanas por período/componente.

Os componentes para espanhol, francês e inglês são:

- 1) Elementar 1;
- 2) Elementar 2;

- 3) Pré-Intermediário 1;
- 4) Pré-Intermediário 2;
- 5) Intermediário 1;
- 6) Intermediário 2.

Cada componente do curso semi-intensivo é constituído por uma carga horária total de 85 horas, das quais 40 horas devem ser compostas por aulas presenciais (3 horas e 40 minutos por semana em dias de segunda e quarta [geralmente para alemão, espanhol, francês e italiano] ou terça e quinta [para inglês]) e por aulas a distância tutoradas/monitoradas (1 hora e meia ou 1 hora e 55 minutos por semana na sexta-feira [para turmas de segunda e quarta] ou no sábado [para turmas de terça e quinta]). As demais horas destinam-se a composições escritas, pesquisas, exercícios impressos ou atividades online e outras tarefas fundamentais para aprender uma língua estrangeira.

3 Contato dos coordenadores

Para entrar em contato com os coordenadores, é necessário enviar e-mails para profici.ufba@gmail.com e profici.secretaria@gmail.com.

4 Secretaria do PROFICI

A secretaria do PROFICI funciona de forma remota pelo profici.secretaria@gmail.com e presencial no térreo do Instituto de Letras na ala da pós-graduação. Atualmente, não temos turno fixo, mas é possível agendamento por e-mail.

5 Jubilamento

Estudantes que perderem em dois períodos em qualquer componente e em qualquer tempo ou tiverem ausências em período, ou seja, não se matricularem ou não frequentarem o curso serão jubilados do PROFICI, independentemente dos motivos, exceto em casos de entrada em componente mais avançado do que o Elementar 1. Isso ocorre porque, a cada

edição de entrada de novos estudantes, os componentes são oferecidos apenas duas vezes, o que inviabiliza a permanência daqueles que foram reprovados ou deixaram de frequentar o curso por mais de um período. Além disso, existe um planejamento para cada edição que tem data de começo e término. Ao atingir essa data, o sistema de registro de resultados deve ser fechado, não permitindo casos pulverizados, garantindo, com isso, a oferta de vagas para futuros estudantes que desejam ter a chance de estudar em um curso gratuito e de qualidade.

6 Férias

Há um intervalo de uma semana entre os componentes e o programa segue o calendário de férias da universidade.

7 Trancamento

Trancamentos não são permitidos. Em caso de impedimento de continuar o curso por qualquer motivo, os alunos serão jubilados ou tidos como desistentes após duas ausências e/ou reprovações.

O motivo da impossibilidade de trancamento reside no caráter semi-intensivo do curso, no qual cada componente é oferecido apenas duas vezes em cada edição. Além disso, por ser um curso gratuito, é imprescindível primar pela oferta de vagas para novos alunos e isso requer conclusões no prazo certo de cada edição, ou seja, sem interrupções.

Ressalta-se que os alunos não podem migrar de uma edição para a outra a menos que passem por nova seleção, em conformidade com um edital para novos alunos.

8 Alunos ouvintes

Alunos ouvintes não são permitidos em nenhuma circunstância.

9 Mudança de turma e horário

Mudanças de turma apenas serão realizadas apenas durante o período de matrícula, evitando, com isso, a desorganização das turmas, que traz transtornos ao funcionamento administrativo e pedagógico do programa. Em casos excepcionais e justificados, as mudanças podem ser feitas até a quinta-feira da primeira semana de aulas. Para saber o período de matrícula, é necessário manter-se atento ao site e verificar o calendário. Quando o período termina, o processo de matrícula começa imediatamente. É possível que a secretaria faça mudança de matrículas nas turmas no mesmo horário quando houver um desequilíbrio no número de estudantes.

10 Migração de idiomas

Não é possível realizar a migração entre os idiomas. A impossibilidade de migração para outro idioma reside no caráter semi-intensivo do curso, que não permitiria recomeços, e também no processo de distribuição das vagas.

11 Teste de nivelamento

Testes de nivelamento ocorrerão semestralmente, ou seja, no começo de cada edição do curso conforme agendamento informado no profici.ufba.br/selecoes.

12 Informações

Para obter informações sobre turmas, horários, resultados de seleção conforme editais, convocação para aulas, é necessário acessar o profici.ufba.br. O PROFICI não envia e-mails para convocação para aulas e informações encontradas no site, porque, em virtude do número elevado de alunos, as mensagens enviadas por e-mail normalmente se tornam SPAM e muitos alunos não atualizam seus e-mails no cadastro que fazem na UFBA.

Dúvidas podem ser encaminhadas para profici.secretaria@gmail.com.

13 Ausências

O limite de faltas corresponde a 25% da carga horária do período. Essa porcentagem significa um limite de até 10 faltas, que correspondem a 5 aulas. A ausência na sexta aula implicará em reprovação. Há períodos, contudo, em que, ao invés de 20 aulas, há 18 e, nesse caso, o limite é de 4 faltas. É necessário buscar orientações sobre a questão com o monitor.

Serão abonadas as faltas até o limite de 30% do total de aulas apenas nas circunstâncias explicitadas abaixo:

1. Doença crônica ou impedimentos físicos para comparecer às aulas ou realizar atividades online, atestados pelo SMURB;
2. Trabalho de campo, congressos, seminários e atividades afins. Nessa circunstância, os alunos deverão entregar cópias de documentos que comprovem os motivos da ausência (certificados ou atestado do orientador).

Em outras circunstâncias, as faltas podem ser justificadas, porém, não abonadas.

14 Pontualidade e assiduidade

É fundamental estar presente nas aulas pontualmente e não faltar desde o primeiro dia, quando ausências já serão computadas. Além disso, é fundamental comparecer ao último dia de aula para obter o resultado do período.

15 Material didático

O material didático consiste em livros-texto alinhados com a abordagem usada nas aulas. O investimento no livro-texto traz grandes contribuições para o aprendizado. Além da necessidade de analisar ilustrações que contextualizam exercícios de compreensão oral, leitura, fala e escrita, a utilização do livro contribui para habilidades organizacionais fundamentais para aprender uma língua estrangeira. Os materiais adotados pelo curso são informados no primeiro dia de aula.

16 Atividades avaliativas e resultados

As atividades avaliativas variam de acordo com a língua estudada e a média para aprovação é 5. Os resultados são informados pelos professores em sala de aula ou por e-mail.

17 Segunda chamada

Será possível fazer segunda chamada através de agendamento com os monitores até o dia final do período (normalmente na última sexta-feira ou no último sábado) ou de acordo com orientações fornecidas pela coordenação de cada programa. A segunda chamada será autorizada nas seguintes condições:

1. Em caso de ausência no dia da avaliação escrita diante de justificativas como: enfermidade atestada, viagem para seminários ou congressos, atividades relativas à pesquisa, falecimento de familiares. Em todos esses casos, é necessário apresentar comprovações;
2. A prova de segunda chamada será realizada alguns dias após a prova, não sendo permitido fazer a segunda chamada antes desse período por qualquer motivo. Se os alunos tiverem uma viagem ou qualquer outra atividade, ao retornar, terão que fazer a avaliação para ter o componente concluído, justificando o motivo da ausência e se o prazo não ultrapassar a semana de intervalo entre períodos.

18 Solicitação de certificado de conclusão do curso

O certificado de conclusão do curso, com carga horária de 680 horas, pode ser solicitado após o término do componente Intermediário 2. Para solicitá-lo, é necessário enviar um e-mail para profici.certificados@gmail.com, informando nome completo, CPF e idioma estudado.

O prazo de envio do certificado é de cerca de 60 dias úteis. Os alunos que precisarem receber o certificado com urgência ou não o receberem dentro do prazo informado podem enviar um e-mail para profici.ufba@gmail.com para solicitação.

19 Solicitação de declarações

Os alunos podem solicitar declaração para fins de comprovação de carga horária. As solicitações devem ser feitas pelo e-mail profici.ufba@gmail.com. O prazo de envio é de até 30 dias úteis.

20 Necessidades especiais

Alunos com necessidades especiais deverão informá-las no ato de inscrição à coordenação geral pelo e-mail profici.ufba@gmail.com para que sejam viabilizadas as condições necessárias para seus estudos.